

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад №14 "Родничок"  
г. Лениногорска муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан  
423253, РТ, г. Лениногорск, пр. Шашина, д.65

Тел.8(85595) 2-61-06;

e-mail: douleninogorsk14@mail.ru

Номер документа	Дата составления
165	01.09.2021 г.

**ПРИКАЗ**

г. Лениногорск РТ

**Об обеспечении горячим питанием воспитанников МБДОУ «ЦРР- детский сад №14» г. Лениногорска в 2022г.**

На основании постановления №266 от 30.03.2022 года «Об обеспечении горячим питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2022 году», по итогам проведения конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, а также на основании контракта №ДС14-3 ИКЗ 223 164 102 016 490 100 100 040 000 000 244 от 08.07.2022г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

П.1. Организовать в МБДОУ «ЦРР - детский сад №14» с 1 сентября 2022 года полноценное горячее питание воспитанников МБДОУ «ЦРР - детский сад №14» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» с количеством часов работы 12 часов в группах с возрастом от 3 лет до 7 лет на сумму на сумму 101 руб. 18 коп. в день.

Срок: до окончания срока контракта

П.2. Организовать комиссию для контроля приема продуктов питания от поставляющей организации и выхода готовой продукции, а также ведения бракеражных журналов продовольственного сырья и готовой продукции с подписями всех членов комиссии в следующем составе:

1. Загородская Н.И., заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
2. Галимова А.Р., старшая медсестра МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
3. Бадыйкова И.А., кладовщик МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
4. Ивкина Т.В., повар МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
5. Сафина Л.М., повар МБДОУ «ЦРР - детский сад №14»;
6. Китова Г.М., старший воспитатель;
7. Долгих М.Г., завхоз

Срок: до 31.08.2023г.

П.3. При организации горячего питания:

3.1. создать комиссию для проведения ежедневного бракеража сырья и приготовленных блюд, осуществления контроля качества поступающего сырья, за соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, соблюдением технологии производства, выполнением норм питания, соблюдением санитарных норм на пищеблоке, ведением журналов и других

документов в следующем составе:

Галимова А.Р., старшая медицинская сестра - председатель комиссии;  
Загородская Н.И., заведующий МБДОУ «ЦРР- детский сад №14»

Китова Г.М., старший воспитатель;

Никифорова Е.В., воспитатель;

Фазлиева К.В., воспитатель;

понедельник - воспитатели подготовительной к школе группы «Алые паруса»

вторник - воспитатели 2-ой младшей группы «Радуга»

среда - воспитатели средней группы «Цветочки»

четверг - воспитатели старшей группы «Светлячок»;

пятница - воспитатели подготовительной к школе группы «Солнышко»;

Одному из членов бракеражной комиссии присутствовать при закладке продуктов питания, предварительно проверив вес закладываемого продукта.

ДОУ «ЦРР - детский сад №14».

Срок: до 31.08.2023г.

3.2. Кладовщику ДОУ и членам бракеражной комиссии по приему продуктов питания от поставляющей организации производить прием продуктов питания при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно - эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011.

Срок: постоянно

П.4. Старшей медицинской сестре Галимовой А.Р.:

-вести работу бракеражной комиссии по приему продуктов питания от поставляющей организации (ведение бракеражного журнала с подписями всех членов комиссии);

- продолжить реализацию комплекса мер по пропаганде здорового питания среди воспитанников и их родителей.

Срок: постоянно

П.5. Старшей медицинской сестре Галимовой А.Р. и завхозу Долгих М.Г. вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

Срок: постоянно

П.6 Кладовщик у Бадыйковой И.А. ежедневно обновлять меню на стендах групп и пищеблока.

П.7. Поварам ДОУ под руководством старшей медицинской сестры Галимовой А.Р. производить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами (подп. 8.1.6 п. 8.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд.

П.8. Старшему воспитателю Китовой Г.М. и ответственной за сайт Галимовой А.С. контролировать систематическое обновление стендов в группах и ввести новый раздел «Питание в ДОУ» на сайте ОУ.

Срок: до 31.08.2023г.

П.9. Воспитателям групп вести работу по реализации программы «Разговор о здоровье и правильном питании».

Срок: до 31.08.2023г.

П.10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Заведующий МБДОУ  
«ЦРР-детский сад №14»  
(должность)

  
(личная  
подпись)

Н.И.Загородская  
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работники  
ознакомлены:

“ 01 ” 09. 2022 г.